



Dana van Aert

There's an alternative to how we work.

Mijn missie is om werk in organisaties op een pragmatische en no nonsense manier te herorganiseren. Ik geloof dat er betere alternatieven bestaan die ook voor jouw organisatie meerwaarde kunnen bieden.

Contact

+32 479 52 53 79

dana@HowWeWork.be

Onderneming
TIA Coaching and Consulting BV
BE0787.343.638

Taal

Nederlands: moedertaal

Frans: professionele vaardigheid

Engels: volledige vaardigheid

Opleiding

2024 - Samenwerken
2024 - Facilitatievaardigheden
2023 - MC Systemisch Coachen
2023 - Deep Democracy CoResolve F.
2023 - MC Wendbare overheid
2022 - MC Faciliterend leiderschap
2022 - MC Verbindende besluitvorming
2021 - MC Change in organisaties
2021 - MC Lerende organisaties
2021 - Dynamic Collaboration
2019 - Lean Change management
2019 - SAFe 5.0 Program Consultant
2019 - Prof. Scrum Product Owner I
2019 - Prince2 Practitioner
2018 - Lean Kanban Management Prof. II
2015 - Certified Scrum Master
2014 - People management
2008 - Communicatie vaardigheden
2007 - Functionele analyse
2002 - ManaMa in Bedrijfseconomie
2001 - Master in Politieke Wetenschappen (Bestuurskunde)

Ervaring

2022 - Heden: Oprichter en zaakvoerder TIA Coaching and Consulting

Met TIA Coaching and Consulting wil ik inzichten geven in hoe het werk binnen een organisatie op een betere manier kan georganiseerd worden:

- door hun organisatiestructuur af te stemmen op de strategie en de objectieven
- door klanten en medewerkers centraal te stellen
- door een mindset van flexibiliteit en veerkracht te creëren
- door gebruik te maken van de mogelijkheden van digitalisering
- door duidelijke afspraken te maken voor samenwerking

Referenties: MIVB, RIZIV en P&V Group

2006 - 2022: Consultant bij Inetum-Realdolmen

Bij Inetum Realdolmen heb ik als consultant heel wat rollen opgenomen in het kader van de uitvoering en sturing van software ontwikkelingsprojecten :

- 2018 - 2022: Agile Coach - Organisatie-ontwikkeling binnen IT departement
- 2009 - 2022: Trainer & Mentor - Informeel en formeel, individueel en in groep
- 2011 - 2021: Bid consultant - Formuleer oplossingen en overtuig klanten
- 2008 - 2018: Projectmanager - Creëer een team en lever waarde voor de klant
- 2010 - 2014: Programmamanager - beheer structuur en governance
- 2006 - 2012: Functioneel en Business analyst - vertaal behoeften in oplossingen

Referenties: FOD Economie, Fost Plus, FOD BOSA, Fedasil, Kruispuntbank voor Inburgering, Ergo NV, SD Worx, Inetum-Realdolmen, MIVB

2002 - 2006: Beleidsmedewerker bij VO - Agentschap Ondernemen

Bij het Agentschap Ondernemen was ik actief binnen drie verschillende beleidsinitiatieven :

- 2003-2006: KMO-portefeuille - team lead en product owner
- 2002-2003: Centrummanagement - dossierbeheerder en community builder
- 2002-2003: Mercurius - dossierbeheerder

Ook ter info

Rollen

Dochter, zus, vriendin, buurvrouw,
(wereld)burger, mens

Interesses

Geschiedenis, actualiteit, filosofie, sociale en
positieve psychologie, economie, onderwijs,
sport, architectuur, kunst en literatuur

Activiteiten

Lezen, leren, ervaren, wandelen, yoga,
genieten, plaatsen en mensen ontdekken,
reflecteren, musea, quizzes, simple foodie

Mijn vaardigheden

Organisatie-ontwikkeling en managementadvies

- Strategie en Organisatie: ontwerp van structuren, processen en systemen
- Analyseren van werkstromen en deze verbeteren
- Procesanalyse en -optimalisatie
- Verandermanagement
- Stakeholdermanagement
- Behoeftenanalyse en co-creëren van gedragen oplossingen
- Coach voor leiders, teams en individuen
- Trainer en facilitator
- Ontwikkelen van cultuur van flexibiliteit, ownership en continue verbetering

Project- en programmamanagement

- Werk voor één team en over meerdere teams structuren en organiseren
- Organiseer samenwerking tussen teams en departementen
- Creëer high performing teams
- Presteren onder druk in complexe omgevingen
- Resultaten leveren in sterk gereguleerde context
- Planning en werk management tools (visueel management)

Persoonlijke vaardigheden

- Open en authentiek
- Vertrouwen winnen en geven
- Organisatiegevoelig
- Communicatief
- Empathisch en verbindend
- Inspirerend en motiverend
- Geven en ontvangen van constructieve en eerlijke feedback
- Pragmatisch
- Systeemdenker

Digitale en technische kennis

- Office 365
- Productontwikkeling (customer journey, impact map, lean start-up)
- Management modellen: Innovatieve Arbeidsorganisatie, INK, CMMI, Togaf Enterprise architectuur, value stream mapping, Lean-Kanban
- Data-uitwisseling tussen departementen en organisaties
- Data en IT governance

Wil je meer weten over wat ik voor jou kan betekenen? Ik maak graag tijd voor je vrij voor een kennismakingsgesprek. Contacteer me op dana@howwework.be of 0479 52 53 79

Je kan ook meer informatie vinden op mijn LinkedIn profiel
<https://www.linkedin.com/in/danavanaert/>